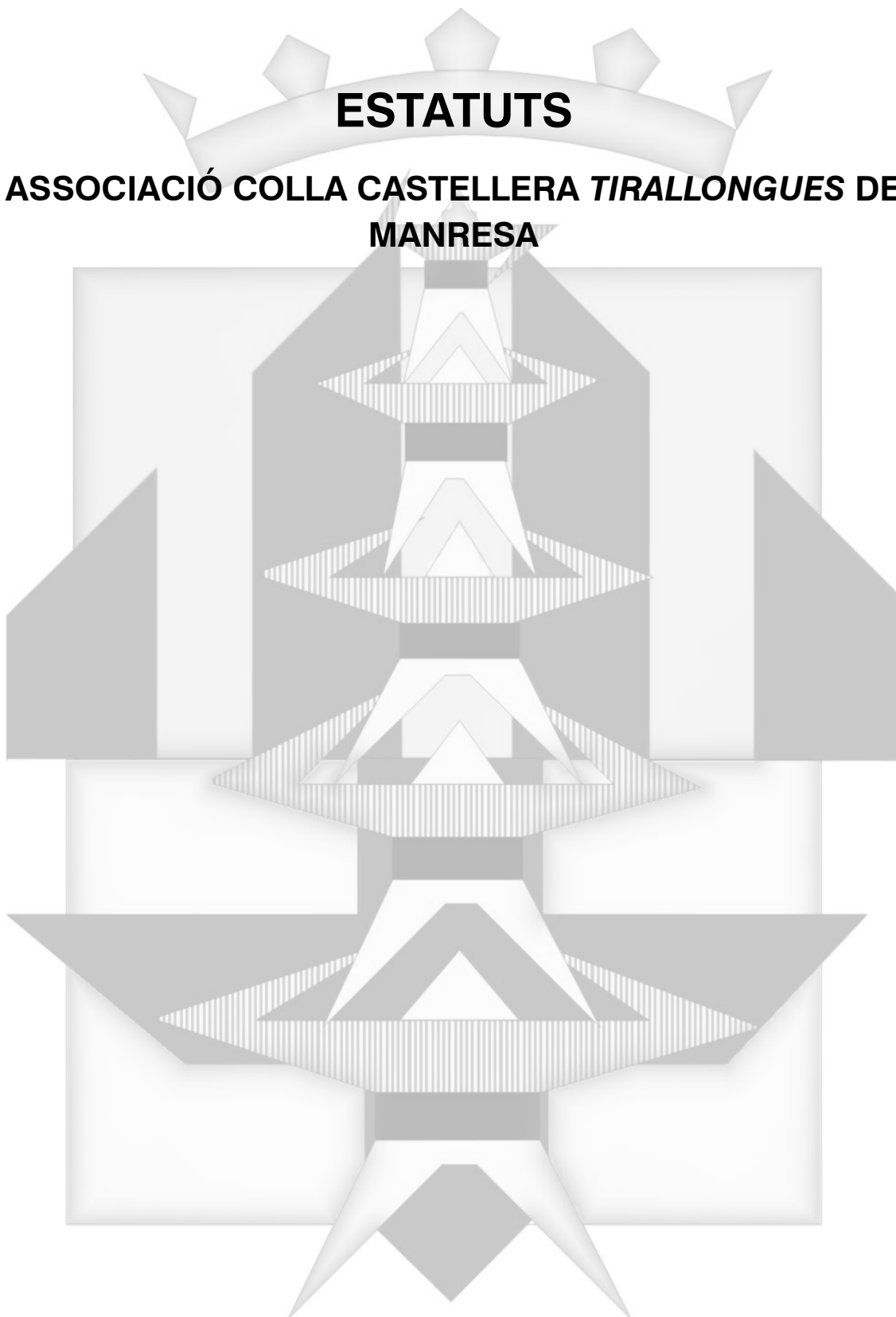




ESTATUTS

**ASSOCIACIÓ COL·LA CASTELLERA *TIRALLONGUES* DE
MANRESA**





ESTATUTS

ASSOCIACIÓ COLLA CASTELLERA *TIRALLONGUES* DE MANRESA

ÍNDEX

PREÀMBUL

Capítol I - Denominació, finalitats i domicili.

Article 1. – Denominació.	pàg. 2
Article 2. – Durada.	pàg. 2
Article 3. – Finalitats i activitats.	pàg. 2
Article 4. – Domicili i àmbit d'actuació.	pàg. 3
Article 5. – Simbologia de l'entitat.	pàg. 3

Capítol II - Els membres de l'Associació.

Article 6. – Disposicions generals.	pàg. 3
-------------------------------------	--------

Secció 1a. Associats.

Article 7. – Els membres de la Colla.	pàg. 4
Article 8. – Requisits.	pàg. 4
Article 9. – Registre de la condició de soci.	pàg. 4
Article 10. – Membres honorífics.	pàg. 5
Article 11. – Aportacions dels socis.	pàg. 5
Article 12. – Drets dels socis.	pàg. 5
Article 13. – Deures dels socis.	pàg. 6
Article 14. – Baixa.	pàg. 6

Secció 2a. Règim disciplinari.

Article 15. – Règim disciplinari. Faltes i sancions.	pàg. 7
--	--------

Secció 3a. Els castellers.

Article 16. – Els castellers.	pàg. 7
Article 17. – Drets dels castellers.	pàg. 8
Article 18. – Deures dels castellers.	pàg. 8
Article 19. – Pèrdua de la condició de casteller.	pàg. 8

Capítol III - Òrgans de govern de la Colla. Organització i funcionament.

Article 20. – Òrgans de la Colla.	pàg. 8
-----------------------------------	--------

Secció 1a. L'Assemblea General.

Article 21. – Composició.	pàg. 9
Article 22. – Funcions.	pàg. 9
Article 23. – Reunions.	pàg. 10
Article 24. – Convocatòria.	pàg. 10
Article 25. – Ordre del dia.	pàg. 10

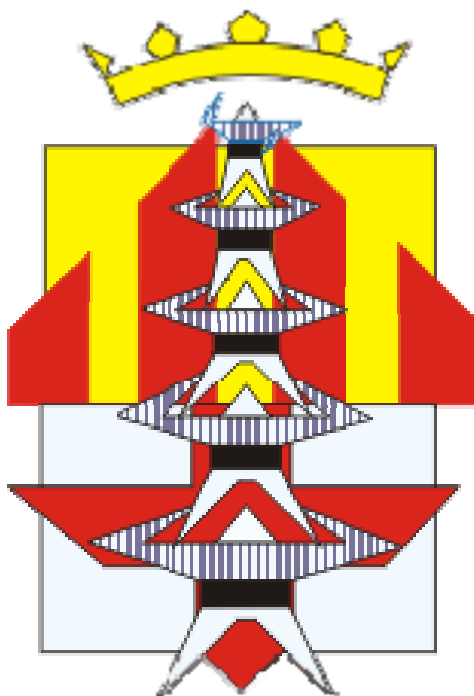


Article 26. – Constitució.	pàg. 11
Article 27. – Dret de vot i adopció d'acords.	pàg. 11
Secció 2a. La Junta Directiva.	
Article 28. – Composició.	pàg. 12
Article 29. – Elecció i nomenament.	pàg. 12
Article 30. – Acceptació i durada del càrrec.	pàg. 13
Article 31. – Funcions.	pàg. 14
Article 32. – Reunions, convocatòria i funcionament.	pàg. 15
Article 33. – Responsabilitats.	pàg. 15
Article 34. – Cessament en el càrrec.	pàg. 15
Secció 3a. Òrgans unipersonals de la Colla.	
Article 35. – El President.	pàg. 16
Article 36. – El vicepresident.	pàg. 16
Article 37. – El secretari.	pàg. 16
Article 38. – El tresorer.	pàg. 17
Article 39. – Els vocals.	pàg. 17
Secció 4a. Òrgans de l'equip tècnic.	
Article 40. – La Junta Tècnica.	pàg. 17
Article 41. – El cap de Colla.	pàg. 18
Capítol IV - Règim econòmic.	
Article 42. – Patrimoni.	pàg. 19
Article 43. – Pressupost.	pàg. 19
Article 44. – Recursos econòmics.	pàg. 19
Article 45. – Comptes corrents	pàg. 19
Capítol V - Modificació d'Estatuts i dissolució de la Colla.	
Article 46. – Modificació d'Estatuts.	pàg. 19
Article 47. – Dissolució de l'Associació.	pàg. 20
Article 48. – Procediment de dissolució.	pàg. 20
DISPOSICIÓ ADDICIONAL	
Única. Ús del masculí	pàg. 20
DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA	
Única. Derogació.	pàg. 21
DISPOSICIÓ FINAL	
Única. Entrada en vigor.	pàg. 21



ESTATUTS

ASSOCIACIÓ COLLA CASTELLERA *TIRALLONGUES* DE MANRESA



PREÀMBUL

La COLLA CASTELLERA *TIRALLONGUES* DE MANRESA va ser creada el 19 de Gener de 1993.



Capítol I – Denominació , finalitats i domicili

Article 1. - Denominació

D'acord amb la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març reguladora del dret d'associació, que desenvolupa l'art. 22 de la Constitució, es va constituir una associació, sense ànim de lucre, sota la denominació de **Colla Casteller *Tirallongues* de Manresa**, la qual es regirà per aquests Estatuts d'acord amb la Llei 4/2008 de 24 d'abril del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya relatiu a les persones jurídiques i la Llei 49/2002, de 23 de desembre, de règim fiscal de les entitats sense fins lucratiu i dels incentius fiscals al mecenatge.

Article 2. – Durada

L'Associació es constituï per temps indefinit i no es podrà dissoldre més que en les condicions i circumstàncies que s'indiquen en els presents Estatuts o en allò que estableixi la Llei.

Article 3 – Finalitats i activitats

1. L'objecte principal de la Colla és la pràctica dels castells, l'exercici, conservació i potenciació del fet casteller amb especial atenció als valors que aquest representa.

També es consideren objectius de la Colla, entre d'altres:

- a. Recuperar i fomentar les tradicions, festes, actes culturals i, en general, la cultura popular de Manresa i de Catalunya.
 - b. Vetllar per la bona convivència i companyonia entre els socis de la Colla i amb la ciutadania en general.
 - c. Desvetllar l'esperit de solidaritat i de compromís decidit en la construcció nacional de Catalunya.
2. Les activitats principals de la Colla són els assajos que serveixen per preparar els castells i com a punt de trobada habitual dels socis i les actuacions castelleres programades en el calendari de la temporada.

També es consideren activitats pròpies de la Colla, entre d'altres, tots aquells esdeveniments culturals, esportius o d'esbarjo que contribueixin, directament o indirectament, a assolir els objectius descrits en l'article anterior. Aquestes activitats poden:

- a. Ser organitzades per la Colla o només participades.
- b. Tenir caràcter públic o exclusivament dedicades als socis.
- c. Tenir lloc a la seu social de la Colla o en qualsevol altre espai que es consideri adient.



Una altra activitat de la Colla, no menys important que les anteriors, és:

- d. Participar de manera activa en els consells o federacions castelleres que puguin contribuir o facilitar la consecució dels objectius propis.

Les activitats de la Colla es desenvoluparan, generalment, en l'àmbit públic, sens perjudici de les actuacions privades que es cregui convenient realitzar, sempre per motius justificats i preferentment adreçades a col·lectius.

En queda exclòs tot ànim de lucre.

Article 4. – Domicili i àmbit d'actuació

1. El domicili social o seu social de la Colla s'estableix a la Plaça Cots 5, 6, 7, a l'Antiga Església de Casa Caritat de Manresa. L'adreça de contacte és l'apartat de correus 137 de la mateixa ciutat i per a comunicacions electròniques es disposen el lloc web www.tirallongues.cat i les adreces electròniques tirallongues@tirallongues.cat i tirallonguesmanresa@gmail.com.
2. La Colla realitza les seves activitats majoritàriament a Catalunya sense perjudici de la seva participació fora del territori català atenent els seus objectius i les seves finalitats.

Article 5. – Simbologia de l'entitat

Els símbols de l'entitat són l'escut i la camisa a ratlles fines blaves i blanques.

Correspon a l'Assemblea General de socis el canvi i la modificació dels dissenys d'ambdós símbols.

Correspon a la Junta Directiva autoritzar l'ús del nom o de l'escut de la Colla.

Correspon a la Junta Tècnica autoritzar l'ús de la camisa de la Colla.

En les seves actuacions castelleres, i en tots aquells actes en què la Junta Directiva ho consideri oportú, els socis han de portar la vestimenta oficial de la Colla. Aquesta consta de la camisa oficial, pantalons blancs, mocador i faixa negra. A la butxaca de la camisa hi haurà l'escut oficial de la Colla, que també podrà figurar al mocador casteller i altres peces de roba promogudes per la Colla.

Capítol II - Els membres de l'Associació

Article 6. – Disposicions generals

La Colla Casteller *Tirallongues* de Manresa està formada per persones de totes les edats que, de manera lliure i voluntària, participen en les activitats de la Colla amb previ consentiment de la Junta Directiva.

El nombre de membres de la Colla és il·limitat.



Secció 1a. Associats

Article 7. – Els membres de la Colla

Podran ser socis les persones físiques majors d'edat amb plena capacitat d'obrar, si ho sol·liciten, i els menors d'edat, si ho sol·liciten, amb autorització del pare, mare o tutor i siguin admesos per la Junta Directiva.

Article 8. – Requisits

1. Podran ser socis de la Colla les persones físiques que paguin les quotes corresponents i reuneixin les condicions següents:
 - a. Tenir capacitat d'obrar.
 - b. Si són menors de 14 anys, aquestes persones poden adquirir la condició de soci infantil i, en conseqüència, els seus drets i deures, amb el consentiment del seus representants legals. No tenen dret de vot a l'Assemblea ni poden formar part de la Junta Directiva ni de la Junta Tècnica.
 - c. Si es tracta de menors en edats compreses entre 14 i 18 anys, que no estiguin emancipats, poden adquirir la condició de soci júnior i, en conseqüència, els seus drets i deures, amb el consentiment dels seus representants legals. A partir de 16 anys poden tenir vot a l'Assemblea per escollir la Junta Tècnica, però no poden formar part de la mateixa, tampoc no poden escollir ni formar part de la Junta Directiva.
2. També poden adquirir la condició de soci les persones jurídiques, privades o públiques si no ho exclouen la llei o llurs estatuts. La sol·licitud d'ingrés ha d'ésser acordada per la Junta Directiva informant de la mateixa a l'Assemblea.
3. Les persones que vulguin ser sòcies de la Colla han de presentar una sol·licitud davant la Junta Directiva la qual, acordarà, atenent el compliment dels requisits establerts en aquests Estatuts.
4. Les quotes a satisfer pels socis, les ha d'aprovar l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva. Aquesta quota ha de ser satisfeta pel soci i l'abonament es pot fer mitjançant domiciliació bancària o a través de pagament en efectiu a la persona del tresorer.

La Junta Directiva pot establir exempcions o reduccions de les mateixes comunicant-ho a l'Assemblea General més immediata.

Article 9. – Registre de la condició de soci

Les persones que compleixin els requisits de l'article anterior i que hagin estat admeses com a sòcies per part de la Junta Directiva, seran inscrites en el Llibre de Registre de Socis de la Colla amb un número d'ordre correlatiu. Aquest número



d'ordre vindrà determinat de manera temporal, els nous socis admesos, ocuparan el darrer lloc de la llista de socis.

A principi de cada exercici es procedirà a actualitzar els números dels socis, eliminant els espais dels que hagin causat baixa i fent córrer els vigents de manera que tots els números de socis siguin correlatius i corresponguin a socis actuals.

El soci que així ho comuniqui pot sol·licitar a la Junta Directiva mantenir el seu número. La Junta Directiva ho acordarà atenent sempre al criteri de correlativitat.

Article 10. – Membres honorífics

Són membres honorífics de la Colla aquelles persones a qui l'Assemblea General atorgui l'esmentada distinció vitalícia a petició de la Junta Directiva i proposta d'1/3 dels associats, en atenció a rellevants qualitats o serveis prestats a la Colla. Tenen els mateixos drets i deures que els altres associats, si bé restaran exempts de pagar les quotes corresponents.

Article 11. – Aportacions dels socis

1. Els socis poden fer aportacions de béns o diners al patrimoni de la Colla, a títol de domini o d'ús i subjectar-les a les condicions i terminis pertinents.
2. Els socis poden fer aportacions, si hi ha necessitats de finançament que ho justifiquin. Aquestes aportacions poden tenir caràcter de donacions o poden ser restituïbles. La tipologia i característiques d'aquestes aportacions han de ser aprovades per l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.
3. Les aportacions amb caràcter de donació s'hauran d'acollir a les disposicions de la Llei 49/2002, de 23 de desembre, de règim fiscal de les entitats sense fins lucratiu i dels incentius fiscals al mecenatge.

Article 12. – Drets dels socis

Els drets dels associats a la Colla són els següents:

1. Elegir i poder ser elegit membre de la Junta Directiva.
2. Elegir i poder ser elegit per formar part dels òrgans de la Colla, d'acord amb els requisits establerts en aquests Estatuts.
3. Impugnar els acords de l'Assemblea General i de la Junta Directiva i proposar la moció de censura contra els membres de la Junta Directiva, si s'escau.
4. Assistir i participar amb veu i vot a les Assemblees Generals tenint en compte les limitacions que marquen aquests Estatuts.



5. Ésser informats per la Junta Directiva, un cop convocada l'Assemblea General i amb antelació suficient, dels assumptes que s'hagi previst de tractar-hi.
6. Rebre informació sobre les activitats de la Colla.
7. Exposar a l'Assemblea General i als Òrgans de Govern de la Colla tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de la mateixa i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
8. Sol·licitar, participar, exposar, debatre i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris de la Colla.
9. Rebre informació sobre el desenvolupament de la Colla.
10. Fer ús dels serveis que l'Entitat tingui a la seva disposició en les condicions que degudament s'estableixin.
11. Obtenir un exemplar dels Estatuts vigents.

Article 13. – Deures dels socis

Els deures dels associats a la Colla són els següents:

1. Respectar els Estatuts de l'Associació i, si s'escau, altres normes de la Colla.
2. Col·laborar i complir fidelment els acords adoptats pels Òrgans de Govern de la Colla.
3. Cooperar personalment i activament en el compliment dels fins de la Colla.
4. Abonar les quotes, derrames i altres aportacions econòmiques que s'estableixin.
5. Abstenir-se d'actuar aïlladament en representació de la Colla sense el consentiment de la mateixa.

Article 14. – Baixa

Els socis causaran baixa de la Colla quan concorri alguna de les causes següents:

1. Per sol·licitud de la persona interessada, prèvia comunicació escrita a la Junta Directiva.
2. No satisfer les quotes, derrames i altres aportacions econòmiques establertes, sense causa justificada.



3. Incompliment de les obligacions estatutàries.
4. Per qualsevol altra causa justificada que limiti la capacitat civil de la persona, sempre a proposta de la Junta Directiva i amb l'aprovació de l'Assemblea General, prèvia notificació a l'interessat.

La baixa de qualsevol associat de la Colla implica la pèrdua de tots els drets i deures que li corresponien.

Secció 2a. Règim disciplinari

Article 15. – Règim disciplinari. Faltes i sancions

1. Són considerades faltes les següents:
 - a. La desobediència pública i greu dels acords de la Junta Directiva o de l'Assemblea General.
 - b. La comissió d'actes que deteriorin la imatge i el prestigi de la Colla o d'algun associat o perjudiquin greument la Colla.
 - c. La desobediència al cap de Colla en les actuacions castelleres que realitzi la Colla.
 - d. La producció d'un dany intencionadament o per negligència greu en un bé propi de la Colla o en un bé aliè, en actes on participi la Colla.
2. En tots els casos, excepte el *d.*, la Junta Directiva ha d'elaborar un plec de càrrecs raonat i ha de notificar-lo a l'associat afectat atorgant-li el termini de 10 dies naturals perquè pugui presentar un escrit de descàrrecs. A la vista de la documentació rebuda, la Junta Directiva per majoria de les 3/4 parts dels membres ha d'aprovar, si s'escau, l'expulsió de l'associat. Aquest acord ha de ser ratificat, si s'escau, per l'Assemblea General en la següent convocatòria. En el cas que l'Assemblea General no ho ratifiqui queda sense efecte l'expulsió.
3. En el cas *d.* de l'apartat 1, l'associat haurà de reemborsar la quantitat que, establerta per la Junta Directiva, sigui proporcional al dany causat.

Secció 3a. Els castellers

Article 16. – Els castellers

Poden ser castelleres totes aquelles persones que figuren en el registre d'associats de la Colla.

També són considerats castellers els associats que participen en les activitats de la Colla com a grallers i tabalers.



Article 17. - Drets dels castellers

1. Tots els castellers tenen els mateixos drets.
2. Són drets dels castellers els següents:
 - a. Assistir i participar en els assajos i actuacions de la Colla d'acord amb les directrius que estableixi el Cap de Colla i la Junta Tècnica.
 - b. Ésser beneficiari del règim d'assegurances que la Colla té establert.
 - c. Aconseguir, satisfent l'import que la Junta Directiva ha determinat, la camisa de la Colla. La disponibilitat de la camisa correspon a la Junta Tècnica en les condicions indicades a l'article 5.

Article 18. – Deures dels castellers

1. Tots els castellers tenen els mateixos deures.
2. Són deures dels castellers els següents:
 - a. Complir els acords presos per la Junta Directiva, la Junta Tècnica i els que hagin estat aprovats per l'Assemblea General.
 - b. Assistir regularment als assajos i a les sortides de la Colla.
 - c. Portar l'uniforme de la Colla en les actuacions de la mateixa.
 - d. Cooperar, en la mesura de les seves possibilitats, en les activitats que desenvolupi la Colla en el compliment de les seves finalitats.
 - e. No fer ús de la camisa de la Colla en activitats alienes a aquesta.

Article 19. – Pèrdua de la condició de casteller

1. La condició de casteller es perd per alguna de les causes següents:
 - a. Per baixa voluntària. Quan ho decideix la persona interessada prèvia comunicació a la Junta Directiva.
 - b. No satisfer les quotes, derrames i altres aportacions econòmiques establertes, sense causa justificada
 - c. Per la pèrdua de la condició d'associat per qualsevol dels motius regulats en aquests Estatuts.

Capítol III – Òrgans de govern de la Colla. Organització i funcionament

Article 20. – Òrgans de la Colla

1. La Colla Castellerà *Tirallongues* de Manresa està formada per òrgans col·legiats, òrgans unipersonals i altres òrgans recollits en els Estatuts.
2. Són òrgans col·legiats de la Colla:
 - a. L'Assemblea General, òrgan sobirà constituït per tots els associats.



- b. La Junta Directiva, òrgan que administra i representa l'associació, d'acord amb la llei, els estatuts i els acords adoptats per l'Assemblea General.
3. Són òrgans unipersonals de la Colla:
- a. El president.
 - b. El vicepresident o vicepresidents, si s'escau.
 - c. El secretari.
 - d. El tresorer.
 - e. Els vocals.
 - f. El cap de Colla.
4. També és un òrgan de la Colla amb caràcter tècnic la Junta Tècnica formada pel cap de Colla i els diferents responsables de gestionar la canalla, el tronc i la pinya dels castells.

Secció 1a. L'Assemblea General

Article 21. – Composició

1. L'Assemblea General és l'òrgan col·legiat sobirà de la Colla, constituït per tots els associats. Els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de la Colla, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'hagin abstingut de votar.

Article 22. – Funcions

1. Correspon a l'Assemblea General:
 - a. Aprovar, si escau, la gestió de la Junta Directiva, el pressupost i els comptes anuals.
 - b. Elegir i separar els membres de l'Òrgan de Govern.
 - c. Modificar els Estatuts.
 - d. Acordar la forma i l'import de les contribucions al finançament de l'associació o al pagament de les seves despeses, incloent-hi les aportacions al patrimoni de l'associació a les quals fa referència l'article 11.
 - e. Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució de la Colla.
 - f. Acordar l'ingrés i la baixa en federacions o confederacions.
 - g. Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
 - h. Aprovar el reglament de règim intern i les seves modificacions.



- i. Acordar o ratificar la baixa disciplinària dels associats, si els estatuts estableixen aquesta sanció i no atribueixen aquesta funció a un altre òrgan.
- j. Resoldre sobre les qüestions que no estiguin expressament atribuïdes a cap altre òrgan de la Colla.
- k. Qualsevol acord que afecti el patrimoni de la Colla, per majoria de 2/3 dels membres presents a la reunió.

Article 23. – Reunions

- 1. L'Assemblea General s'ha de reunir amb caràcter ordinari com a mínim un cop l'any entre els mesos de novembre i desembre o de manera excepcional i justificada per part de la Junta Directiva, durant el mes de gener, per aprovar, si escau, la gestió de l'òrgan de govern, el pressupost i els comptes anuals.
- 2. L'Assemblea General s'ha de reunir amb caràcter extraordinari en els casos següents:
 - a. Si l'òrgan de govern ho considera convenient.
 - b. Si ho sol·licita un 10% dels associats.
- 3. L'Assemblea General, en cas de reunió a instàncies dels associats, s'ha de fer en el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

Article 24. – Convocatòria

- 1. L'Òrgan de Govern ha de convocar l'Assemblea General, almenys quinze dies abans de la data prevista per a la reunió, preferentment per mitjà del correu electrònic o d'altres mitjans telemàtics comunicats per cada associat o, en ser necessari, per correu postal. La convocatòria ha de contenir com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
- 2. L'Assemblea General també podrà ser convocada pel president i la notificarà al secretari.
- 3. Presidirà l'Assemblea el president de la Colla i, en absència d'aquest, serà substituït successivament pel vicepresident o el vocal de més edat de la Junta Directiva.
- 4. El secretari redactarà l'acta de l'Assemblea General amb un extracte de les deliberacions, els acords adoptats i el resultat numèric de les votacions i el quòrum obtingut.

Article 25. – Ordre del dia

- 1. Un nombre d'associats que representi almenys el 10% dels vots socials de la Colla pot sol·licitar a l'Òrgan de Govern la inclusió d'un o més assumptes en l'ordre del dia de l'Assemblea General. Si aquesta ja ha estat convocada, la sol·licitud s'ha de formular en el primer terç del període comprès entre la



recepció de la convocatòria i la data prevista per a la reunió, a fi que es pugui informar tots els associats de l'ampliació de l'ordre del dia.

2. L'Assemblea General no pot adoptar acords sobre assumptes que no constin a l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova Assemblea General.
3. Si en l'Assemblea General es pretén tractar l'exercici de l'acció de responsabilitat contra membres de l'Òrgan de Govern o la separació d'aquests de llurs càrrecs, s'ha de convocar en el mateix acte una sessió extraordinària de l'Assemblea General amb aquest punt com a únic punt de l'ordre del dia.
4. L'acta de l'Assemblea anterior ha d'estar disponible en el moment de la convocatòria i anunciada en la mateixa.

Article 26. - Constitució

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sempre que hi hagi un mínim del 10% del nombre d'associats presents amb la presència mínima del president i secretari o els seus substituïts.
2. La presidència i la secretaria de l'Assemblea General correspon a les persones que ocupen aquests càrrecs en l'Òrgan de Govern o els seus substituïts.

Article 27. – Dret de vot i adopció d'acords

1. En les reunions de l'Assemblea General a cada soci li correspondrà un vot. Per exercir el dret de vot cal estar al corrent del pagament de les quotes i que hagin transcorregut sis mesos des de la seva incorporació a la Colla.
2. El vot es podrà exercir de manera presencial o de manera anticipada. En aquest darrer cas es farà arribar en sobre tancat a nom de "president de l'assemblea" fent servir les butlletes preparades a l'efecte i es dipositarà a la secretaria amb el corresponent avís de rebut durant el termini entre el dia de la convocatòria de l'Assemblea i l'inici de la mateixa.
3. L'Assemblea General, si es qüestiona el dret de vot d'algun associat per raó d'un possible conflicte d'interessos amb l'associació, ha de decidir sobre aquesta qüestió en votació separada i, si escau, secreta.
4. Els acords s'adopten per majoria simple dels associats assistents a la reunió. Per a qüestions determinades, l'Assemblea General constituïda o a proposta de la Junta Directiva, també per majoria simple dels assistents, pot exigir un vot favorable més qualificat.



5. Els associats que, per raó d'un conflicte d'interessos amb l'associació, no puguin votar un determinat punt de l'ordre del dia no es computen als efectes d'establir la majoria necessària per a adoptar l'acord, llevat que aquest tingui per objecte la resolució d'un procediment sancionador, la destitució de la persona afectada com a membre d'un òrgan o l'exercici de l'acció de responsabilitat contra ella.
6. La votació per a l'adopció d'acords ha d'ésser secreta, si ho sol·liciten, almenys el 10% dels associats presents en la reunió.
7. La votació sempre serà secreta quan afecti a persones físiques.

Secció 2a. La Junta Directiva

Article 28. – Composició

1. La Junta Directiva té caràcter col·legiat.
2. Els seus membres han de ser associats a la Colla amb un any d'antiguitat a comptar des de la data de l'alta i han de tenir capacitat per a exercir llurs drets socials.
3. La Junta Directiva està composta pel president, el secretari, el tresorer i un mínim de tres vocals, entre els quals, com a mínim, un és representant de la Junta Tècnica. Poden ser nomenats vicepresidents de la Colla, com a màxim, dos vocals de la Junta. Els càrrecs diversos han de ser exercits per persones diferents.

Article 29. – Elecció i nomenament

1. Els membres de la Junta Directiva han d'ésser escollits en reunió de l'Assemblea General per votació de tots els associats que estiguin en situació d'exercir llurs drets socials en les condicions que recull l'article 27.2.
2. Les candidatures presentades hauran de contenir, com a mínim, el nom d'un associat per a cadascun dels càrrecs imprescindibles especificats en l'article anterior. Un mateix soci no podrà compartir dos càrrecs dins la mateixa candidatura ni pertànyer a dues candidatures alhora.
3. Les candidatures que es presentin a elecció tenen dret a comunicar llur programa d'actuació als associats abans de la data de l'elecció i també durant la mateixa reunió de l'Assemblea General. La Junta Directiva en actiu, a proposta dels candidats, ha de fer arribar als associats, una vegada com a mínim, els programes i les altres comunicacions que siguin raonables.



4. Els integrants de la candidatura més votada són escollits membres de la Junta Directiva; és a dir, és escollida la candidatura que obtingui la majoria simple o relativa de vots dels membres presents a l'Assemblea amb dret a vot.
5. Si es produeixen baixes entre els membres de la Junta Directiva abans d'esgotar-se el mandat es procedirà de la següent manera:
 - a. Si es tracta del president, prendrà el relleu en el càrrec el vicepresident o, en el seu defecte, el vocal de més edat i s'haurà de convocar una assemblea extraordinària a celebrar en un termini inferior a 45 dies per escollir una nova Junta Directiva a la qual podran concórrer els membres de la Junta Directiva en dissolució.
 - b. En el cas de tractar-se d'un o més membres diferents del president, és responsabilitat de la mateixa Junta Directiva buscar un substitut per al càrrec, en cas que sigui necessari, i comunicar-lo a la Colla pels mitjans habituals. Els membres incorporats per aquest motiu o qualsevol altre ocuparan el càrrec fins a la celebració de la següent Assemblea General on hauran de ser ratificats.
 - c. En el cas de dimitir més de la meitat dels membres de la Junta Directiva, s'actuarà com el cas a.
6. En el cas que no surti elegida cap candidatura o no se'n presenti cap a l'elecció, l'Assemblea nomenarà una Junta Gestora formada per un president, un secretari i un tresorer com a mínim, que només podrà desenvolupar aquelles facultats que siguin essencials per garantir el funcionament de la Colla i convocar en el termini màxim de dos mesos una Assemblea General amb caràcter extraordinari per escollir la Junta Directiva. La Junta Gestora estarà en funcions un període màxim d'un any.
7. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant certificat, emès pel secretari sortint amb el vistiplau del president sortint, que ha d'incloure també l'acceptació del nou president i del nou secretari.
8. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament.

Article 30. – Acceptació i durada del càrrec

1. Els membres de la Junta Directiva entren en funcions un cop han acceptat el càrrec per al qual han estat escollits o nomenats. L'acceptació del càrrec tindrà lloc en el termini màxim de set dies a comptar des del dia del seu nomenament.
2. L'acceptació del càrrec per al qual han estat escollits o nomenats els membres de la Junta Directiva s'ha d'inscriure en el Registre d'Associacions.
3. La durada del càrrec de membre de la Junta Directiva és de dos anys, sense perjudici del dret a la reelecció.



4. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec de manera gratuïta, si bé tenen dret a la bestreta i al reemborsament de les despeses degudament justificades i a la indemnització pels danys produïts per raó d'aquest exercici.

Article 31. - Funcions

1. La Junta Directiva està facultada amb caràcter general per fer els actes necessaris per complir les finalitats de l'associació, llevat dels que, d'acord amb la llei o els estatuts, hagin d'ésser acordats per l'Assemblea General o requereixin l'autorització prèvia d'aquesta.
2. Les funcions de la Junta Directiva són les següents:
 - a. Representar, dirigir i administrar la Colla de la manera més àmplia que reconegui la Llei. Així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
 - b. Prendre els acords que calgui en relació a la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
 - c. Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de la Colla.
 - d. Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.
 - e. Convocar les Assemblees Generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
 - f. Contractar els empleats que la Colla pugui requerir.
 - g. Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
 - h. Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç les finalitats de la Colla i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
 - i. Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hauran d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
 - j. Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir subvencions o altres ajuts, així com l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació de la Colla.
 - k. Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit d'acord amb l'establert en aquests Estatuts.
 - l. Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els Estatuts i donar-ne compte a la primera Assemblea General.
 - m. Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda de manera específica a algun altre òrgan de govern de la Colla o que li hagi estat delegada expressament.



3. La Junta Directiva ha d'elaborar el pressupost i els comptes anuals que s'han de presentar a l'Assemblea General perquè els aprovi. Els comptes anuals han de ser accessibles als socis de la Colla.
4. La Junta Directiva podrà consultar decisions d'urgència als socis convocats a l'efecte o presents a un assaig o en una actuació, en les matèries de llur competència, sempre que no es compti amb el temps previst per aquests Estatuts per convocar una Assemblea General Extraordinària.

Article 32. – Reunions, convocatòria i funcionament

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president o per la persona que el substitueixi, es reunirà tantes vegades com aquest ho cregui convenient pel bon funcionament de la mateixa o bé si ho sol·liciten 1/3 dels seus membres.
2. Els acords es prendran per majoria simple de vots emesos, i els seus debats i les decisions preses s'assumiran col·legiadament per tots els membres de la Junta. En cas d'empat el president disposarà del vot de qualitat, que es lliure d'exercir.
3. La Junta quedarà vàlidament constituïda quan hi assisteixin almenys la meitat dels membres, essent un d'ells el President.

Article 33. – Responsabilitats

1. Els membres de la Junta Directiva responen de manera individual o col·lectiva dels danys que puguin ocasionar a la Colla per incompliment de la Llei o d'aquests Estatuts o per actes o omissions negligents en l'exercici de llurs funcions mitjançant la moció de censura o els tribunals, si s'escau.
2. La moció de censura ha d'estar proposada per un mínim del 25% dels associats.
3. Una vegada presentada degudament la moció de censura, la Junta Directiva ha de convocar l'Assemblea en el termini màxim d'un mes.
4. La moció de censura prosperarà si és votada favorablement per la majoria absoluta dels associats amb dret de vot presents a l'Assemblea i comportarà el cessament immediat. En aquest cas l'Assemblea nomenarà una Junta Gestora d'acord a l'establert a l'article 29.6 d'aquests Estatuts.

Article 34. - Cessament en el càrrec

1. Els membres de la Junta Directiva cessen en el càrrec per les causes següents:
 - a. Defunció o declaració d'absència.
 - b. Incapacitat o inhabilitació.



- c. Venciment del càrrec, llevat de renovació.
- d. Renúncia notificada a la Junta Directiva.
- e. Separació acordada per l'Assemblea General.

Secció 3a. Òrgans unipersonals de la Colla

Article 35. – El President

1. El President és un òrgan unipersonal de la Colla. Les seves obligacions són les següents:
 - a. Ostentar la representació de la Colla, actuant en nom de la mateixa i executant els acords presos per l'Assemblea General o la Junta Directiva.
 - b. Vetllar pel compliment dels estatuts.
 - c. Presidir i dirigir els debats tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
 - d. Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 - e. Ordenar els cobraments i pagaments.
 - f. Autoritzar amb el vistiplau les actes aixecades pel secretari i altres documents.
 - g. Representar legalment la colla en tots els actes en què sigui necessari sense perjudici d'una possible delegació.
 - h. Signar qualsevol document públic i privat en representació de la Colla, amb previ acord de la Junta Directiva i, si s'escau, fer ús dels poders que li siguin delegats expressament per l'Assemblea General.
 - i. Totes aquelles funcions que li siguin designades per l'Assemblea General o per la Junta Directiva.

Article 36. – El vicepresident

1. El vicepresident és un altre dels òrgans unipersonals de la Colla. Les seves obligacions són les següents:
 - a. Substituir el president en el cas d'absència.
 - b. Realitzar les tasques executives que el president pugui delegar.

Article 37. – El secretari

1. Les funcions del secretari són:
 - a. Aixecar, redactar i signar, juntament amb el president, les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva.
 - b. Portar el llibre de registre de socis en el qual constaran tots els membres de la Colla que hagin estat admesos d'acord amb els requisits que marquen aquests Estatuts.
 - c. Ser el responsable de les actes, arxius i documents de la Colla.
 - d. Atendre a la correspondència social.



- e. Redactar la memòria anual de l'àrea administrativa.
- f. Trametre la convocatòria de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- g. Redactar i autoritzar, amb el vistiplau del president, els certificats que calgui lliurar.

Article 38. - El tresorer

1. Les obligacions del tresorer són les següents:
 - a. Ser el responsable de la comptabilitat i dels fons econòmics de la Colla amb les diligències exigides per la Junta Directiva.
 - b. Elaborar l'estat de comptes i el pressupost anual el qual, posteriorment, haurà de ser aprovat a l'Assemblea General.
 - c. Efectuar tot tipus de transaccions monetàries, ja siguin pagaments o cobraments, amb les responsabilitats que això comporta i que li podran ser exigides per la Junta Directiva i per l'Assemblea de la Colla.

Article 39. – Els vocals

1. Correspon als vocals les següents funcions:
 - a. Col·laborar amb la resta de membres de la Junta Directiva en tot allò que puguin encarregar-los.
 - b. Substituir a qualsevol càrrec de la Junta Directiva en cas d'absència, vacant o malaltia.

Secció 4a. Òrgans de l'equip tècnic

Article 40. – La Junta Tècnica

1. La Junta Tècnica és el màxim òrgan encarregat de l'assoliment, promoció i superació dels castells de la Colla. És un òrgan col·legiat que està format, com a mínim, per les següents persones:
 - a. El cap de Colla.
 - b. El responsable de pinyes.
 - c. El responsable del tronc o estructura.
 - d. El responsable de la canalla.
 - e. Poden intervenir altres persones auxiliars en qualsevol dels equips anteriors.
2. La Junta Tècnica serà escollida directament per l'Assemblea General. Podran presentar-se candidatures que hauran de contenir, com a mínim, el nom d'un associat per cadascun dels càrrecs imprescindibles especificats en l'article anterior, un mateix soci no podrà compartir dos càrrecs dins la mateixa candidatura ni pertànyer a dues candidatures alhora. Podran votar les candidatures tots els socis castellers de l'entitat amb una edat mínima de 16 anys.



3. Les funcions de la Junta Tècnica són les següents:
 - a. Dirigir els assajos i actuacions de la Colla i el seu ordre tècnic.
 - b. Decidir en tot moment els castells que s'han de fer a les actuacions i les proves dels assajos.
 - c. Convocar els assajos que creguin convenients.
 - d. Prendre qualsevol mena d'iniciativa que pugui contribuir a la millora tècnica dels castells.
 - e. Dirigir l'ensenyament dels nous membres que s'incorporin a la Colla.
 - f. Presentar una memòria a l'Assemblea General Ordinària en finalitzar cada temporada castellera.
 - g. La Junta Tècnica podrà consultar decisions d'urgència als socis convocats a l'efecte o presents a un assaig o en una actuació, en les matèries de llur competència, sempre que no hi hagi el temps previst per aquests Estatuts per convocar una Assemblea General Extraordinària.
4. Si es produeixen baixes entre els membres de la Junta Tècnica abans d'esgotar-se el mandat, es procedirà de la següent manera:
 - a. Si es tracta del Cap de Colla, prendrà el relleu en el càrrec el seu ajudant, si existeix, o el cap de tronc, de pinyes o de canalla per aquest ordre, el primer possible, i s'haurà de convocar una assemblea extraordinària a celebrar en un termini inferior a un mes, per escollir una nova Junta Tècnica a la qual podran concórrer els membres de la Junta Tècnica en dissolució.
 - b. En cas de tractar-se d'un membre diferent al Cap de Colla, és responsabilitat de la mateixa Junta Tècnica buscar un substitut per al càrrec, en el cas que sigui necessari, i comunicar-lo a la Colla pels mitjans habituals. Els membres incorporats per aquest motiu o qualsevol altre ocuparan el càrrec fins a la celebració de la següent Assemblea General on hauran de ser ratificats.
 - c. En cas de dimitir més de la meitat dels membres de la Junta Directiva, s'actuarà com el cas a.
5. Les decisions dins de l'equip tècnic es prenen per majoria simple. En cas d'empat, el cap de Colla disposarà del vot de qualitat, que és lliure d'exercir.
6. Els membres de la Junta Tècnica són corresponsables solidaris del cap de Colla respecte a les decisions que s'hagin pres com a Junta Tècnica i davant de les quals no s'hagin fet accions en contra.

Article 41. - El cap de Colla

Al cap de Colla li corresponen les següents funcions:

- a. Definir la Junta Tècnica.
- b. Dirigir els assajos i les actuacions de la Colla d'acord amb la Junta Tècnica.



- c. Organitzar i coordinar les activitats castelleres de la Colla.
- d. Estar present en l'Assemblea General.
- e. Les altres funcions que li encomanin aquests Estatuts o l'Assemblea General.

Capítol IV - Règim econòmic

Article 42. - Patrimoni

L'Associació Colla Casteller *Tirallongues* de Manresa no disposa de patrimoni fundacional.

Article 43. – Pressupost

El pressupost anual de l'Associació coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

Article 44. - Recursos econòmics

1. Els recursos econòmics de la Colla es nodreixen de:
 - a. Les quotes, derrames i altres aportacions econòmiques dels socis acordades en l'Assemblea General.
 - b. Les subvencions oficials o particulars.
 - c. Les donacions, herències o llegats.
 - d. Les rendes que puguin produir els seus béns.
 - e. Els ingressos que rebin per les actuacions castelleres realitzades.
 - f. Altres activitats, d'acord a les finalitats de la Colla, efectuades a fi d'aconseguir ingressos per al manteniment de la mateixa.

Article 45. – Comptes corrents

1. En els comptes corrents o llibretes d'estalvi obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, han de constar les signatures del president, el tresorer i el secretari.
2. Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues de les signatures, una de les quals ha de ser la del tresorer.

Capítol V – Modificació d'Estatuts i dissolució de la Colla

Article 46. – Modificació d'Estatuts

1. Per acordar una modificació d'Estatuts, la convocatòria de l'Assemblea General ha d'expressar amb claredat els articles que es pretenen modificar, afegir o suprimir. L'Assemblea General es convocarà amb caràcter extraordinari.



2. L'acord de modificació dels Estatuts, s'ha d'inscriure en el Registre d'Associacions. La sol·licitud d'inscripció s'ha d'acompanyar amb el certificat dels nous articles aprovats i de la versió actualitzada dels Estatuts.

Article 47. – Dissolució de l'Associació

1. La Colla podrà ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General amb caràcter extraordinari convocada per aquest efecte amb el vot favorable de 2/3 parts dels assistents.
2. La dissolució de la Colla també es pot produir per causes següents:
 - a. Baixa dels associats, si es redueix a menys de tres.
 - b. Il·licitud civil o penal de les activitats o finalitats de l'Associació, declarada per sentència ferma.
 - c. Obertura de la fase de liquidació en el procediment concursal.

Article 48. - Procediment de dissolució

1. La dissolució requereix l'acord de l'Assemblea General, si es produeix alguna de les causes que marca la Llei o els Estatuts. L'Assemblea General que es reuneixi amb aquesta finalitat pot, en lloc d'acordar la dissolució, adoptar els acords que calguin per remoure'n la causa.
2. La Junta Directiva té el deure de convocar l'Assemblea General quan conegui que s'ha produït una causa de dissolució. Qualsevol associat li pot sol·licitar que ho faci si estima fonamentalment que s'ha produït una de les causes establertes en les Lleis i en els Estatuts de la Colla.
3. Un cop dissolta la Colla i pagats els seus deutes, els béns, segons l'acord que prengui l'Assemblea de dissolució, es lliuraran a entitats culturals sense afany de lucre de la ciutat de Manresa.
4. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment dedicada a aquest efecte.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Única. Ús del masculí

La utilització del masculí per als diferents càrrecs o figures que apareixen en aquests Estatuts només fa referència a la denominació del càrrec i no fa, en cap cas, referència al titular del càrrec, ni pressuposa el gènere de la persona que l'ocupa.



DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Única. Derogació

Amb l'entrada en vigor dels presents Estatuts, es deroguen els anteriors, aprovats el 19 de gener de 1993.

DISPOSICIÓ FINAL

Única. Entrada en vigor

Els presents Estatuts entren en vigor l'endemà que els aprovi l'Assemblea General, sense perjudici de la prèvia comunicació i inscripció en el Registre corresponent.

Diligència per fer constar que aquests Estatuts s'han aprovat en l'Assemblea General Extraordinària celebrada a Manresa, a la seu social de la Colla, el dia 14 de desembre de 2012.

La secretària

Vist i plau
El president

Anna Martinez i Sala

Ferran Montenegro i Martín



Els presents Estatuts han estat redactats per la Comissió constituïda amb aquesta finalitat, atenent l'acord de l'Assemblea General del dia 17 de novembre de 2011.

Han format part de la Comissió Redactora les següents persones:

Josep Buchaca i Ortanobas
Daniel Díaz i Luque
Ferran Montenegro i Martín
Pere Oliveras i Alsina
Jaume Pérez i Farré
Cristina Rovira i Soto
Oriol Vila i Coll